

Comune di PONTELON

Provincia di PADOVA

COMUNE DI PONTELONGO - PROTOCOLLO
 COMPETENZA:
 SEGRETERIA AAGG

N. 0005746

del 08/08/2019

E

N.	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni ASSESSORE ESTERNO.-
Data/..../.....	

Io sottoscritto/a (cognome) BORILE..... (nome) SOFIA.....
 nato/a il 10/03/1992..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
 dichiaro, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina con l'indicazione dell'incarico.

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
 con provvedimento del Sindaco n. del
 Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 01/08/2019..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso 2018 ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso 2018 ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso 2018 ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 01/08/2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 08/08/2019.

L'Assessore Comunale

Sofia Boule

Borile

Sofia

Indirizzo Via Nova 74/B - Telefono 3489809397 - E-mail sofi1992@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal
01/10/2011 Impiegata Amministrativa presso l'Azienda
LA VEBE VENDING SRL – Ristorazione Automatica.
- Dal
01/09/2016 Insegnante di Fitness e Zumba presso Corde Palco e
Palestra di Pontelongo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2011 Diploma di Scuola Secondaria di
Secondo grado – indirizzo Liceo Classico
- Anno 2019 Diploma di Laurea di Primo Livello in
CONSULENTE DEL LAVORO
conseguito presso Università degli Studi di Padova
- Anno 2019 Diploma CONI di Istruttore di Fitness -
finalizzato alla salute e al benessere.

SOFTWARE DOMINATI

Excel
PowerPoint

LINGUE

Inglese

